

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I GLOBAL QSTURA S.L. PER L'ADSCRIPCIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS QSTURA – ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE DISSENY, PATRONATGE I CONFECIÓ

Girona, ----- 2018

REUNITS

D'una part, el Mgfc. Rector de la **Universitat de Girona (UdG)**, Sr. Joaquim Salvi Mas, que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, en virtut del Reial Decret 1165/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de desembre de 2017), i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per l'acord GOV./94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

De l'altra, la Sra. Sílvia Bellido Durán, amb NIF 40357706C, en la seva condició d'administradora, actua en nom i representació de l'entitat mercantil **GRUP QSTURA 2017 S.L.** (CIF -----), amb domicili social a la l'Edifici Narcís Muntoriol, carrer Emili Grahit, 91, de Girona, CP 17003.

EXPOSEN

I. Que d'acord amb els seus Estatuts la UdG, té l'objectiu, entre altres, de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, de promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions.

II. Grup Qstura 2017 S.L. té per objecte la formació en l'àmbit de les arts i les humanitats impartint estudis relacionats amb el sector empresarial tèxtil sobre patronatge, costura i disseny.

III. Ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1.1. L'objecte d'aquest conveni és l'adscripció a la UdG del centre d'estudis QSTURA – ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE DISSENY, PATRONATGE I CONFECIÓ (endavant CA-UdG), del qual és titular la mercantil GLOBAL QSTURA S.L, per impartir el títol oficial de GRAU EN INNOVACIÓ TÈXTIL I CREACIÓ DE MODA

1.2. El CA-UdG tindrà la seva seu a Girona, edifici Narcís Muntoriol, situat al carrer Emili Grahit núm. 91, CP 17003..

Segona. Funcionament del centre i organització acadèmica

2.1. EL CA-UdG elaborarà un reglament d'organització i funcionament d'acord amb la legislació vigent, amb els Estatuts de la UdG i amb les clàusules d'aquest conveni. Aquest reglament haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UdG.

2.2. El referit reglament haurà de preveure, com a mínim, un òrgan de govern unipersonal, el de Director, i un altre de col·legiat denominat Junta de Centre Adscrit.

2.3. El director del CA-UdG, a qui correspon la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre, serà nomenat pel rector de la Universitat, a proposta del titular del centre adscrit. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre universitari homòleg.

2.4. La Junta de Centre Adscrit actuarà com a òrgan de coordinació del centre amb la universitat. En la seva composició haurà d'estar garantida una representació del 50% de membres de la UdG, amb un mínim de quatre representants, els quals podran delegar la seva representació.

2.5. Entre els membres representants de la UdG a la Junta de Centre Adscrit, el rector nomenarà el delegat pel CA-UdG, que tindrà les funcions supervisores establertes a la normativa aplicable.

2.6. Hauran de formar part de la Junta de Centre Adscrit el seu director, que la presidirà, i un representant del titular del centre. En formar part també els altres càrrecs acadèmics unipersonals de centre docent com ara el secretari acadèmic o el coordinador d'estudis. Aquests càrrecs seran nomenats pel director del centre, un cop aprovats per la Junta del Centre.

2.7. La Junta de Centre Adscrit del CA-UdG haurà de tenir les competències següents:

- a) L'aprovació del pressupost del centre.
- b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat
- c) L'aprovació de la proposta de pla docent.

- d) Aprovar la proposta de nomenament dels càrrecs directius del centre, que presentarà el director del centre, tret del càrrec de director.
- e) La ratificació del catàleg de preus del CA-UdG.
- f) La proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya.
- g) La ratificació del calendari acadèmic i els horaris
- h) En general, totes les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionament expressament a d'altres òrgans.

2.8. La Junta de Centre Adscrit es reunirà com a mínim una vegada per cada curs acadèmic. N'actuarà de secretari un dels representants del CA-UdG.

2.9. De cada sessió de la Junta de Centre Adscrit s'aixecarà acta que serà signada pel secretari amb el vistiplau del president.

Tercera. El personal

3.1. El personal acadèmic serà contractat pel titular del CA-UdG d'acord amb els criteris marcats per la UdG i segons el que disposa la normativa universitària per l'adscripció de Centres Docents a Universitats Públiques, d'acord amb els articles 72.3 i 83 de la LOMLOU. De conformitat amb aquest darrer precepte, el professorat de la UdG que presti serveis docents, de recerca o similars al CA-UdG ho farà fora del seu horari laboral ordinari de la Universitat, i aquest no podrà percebre les retribucions directament del centre, ho farà a través de la Universitat. Les hores de docència impartides pel professorat de la UdG, no es podran incloure en el seu pla docent. El personal acadèmic podrà ser contractat a proposta de la Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.

3.2. El personal acadèmic del CA-UdG tindrà accés als recursos que la UdG destina per l'activitat docent i complirà les normes reguladores i instruccions que la UdG hagi adoptat per a la seva utilització.

3.3. El personal acadèmic del centre ha de tenir la titulació exigida per la legislació vigent en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la UdG la *venia docendi*.

3.4. La *venia docendi* ha de ser atorgada pel rector de la UdG, atesos els informes pertinents i es considera que es concedeix per a tota la durada de contractació del professor, mentre no hi hagi variacions en l'assignació de la docència ni indicis raonables de deficiències en la seva tasca. En el moment de la signatura del conveni, el personal docent amb *venia docendi* serà el que figuri a l'Annex I del present. Les sol·licituds de *venia docendi* es tramitaran a través del Servei de recursos Humans.

3.5. El professorat haurà de complir els ratis establerts en l'article 6 i 7 del Reial decret 557/1991 i, en el termini previst per cada cas, l'article 72 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007.

3.6. A efectes de validar i supervisar el compliment dels ratis exposats en el punt anterior s'inclourà en l'aplicació de programació acadèmica que la universitat posa a disposició dels centres adscrits un element de control i verificació d'aquests ratis.

3.7. El personal d'administració i serveis el contractarà l'entitat titular del centre i serà el suficient per permetre el funcionament eficient dels estudis.

Quarta. Els estudiants

4.1. Els estudiants del CA-UdG tindran accés a les instal·lacions, serveis i recursos propis de la UdG en igualtat de condicions que els estudiants matriculats a aquesta Universitat.

4.2. L'avaluació dels estudiants es realitzarà tenint en compte les normes d'avaluació dels estudiants aprovades per la UdG.

4.3. Se'ls aplicarà la normativa de permanència de la UdG, així com el règim disciplinari vigent, i gaudiran dels mateixos drets i obligacions establerts als Estatuts de la UdG i normativa que els desenvolupi per als estudiants d'aquesta universitat, mentre els sigui aplicable, excepte el règim electoral, i tenint en compte les característiques pròpies del centre, de conformitat amb les previsions del seu propi reglament de funcionament.

Cinquena. Ensenyaments autoritzats

5.1. El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció del títol oficial GRAU EN INNOVACIÓ TÈXTIL I CREACIÓ DE MODA d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la UdG i amb la seva normativa referent al desenvolupament acadèmic i docent.

5.2. La UdG, amb el suport del centre, realitzarà els tràmits necessaris per l'oficialització de la titulació.

5.3. Els estudis realitzats al centre tenen els mateixos efectes acadèmics que els cursats als centres universitaris homòlegs. La UdG expedirà el títol oficial GRAU EN INNOVACIÓ TÈXTIL I CREACIÓ DE MODA segons la normativa vigent.

5.4. El Consell de Govern de la UdG haurà d'aprovar cada pla docent abans que s'implanti en el curs corresponent. Per l'elaboració d'aquest pla docent es seguirà el calendari i procediment establert per la UdG i s'utilitzaran les eines informàtiques que la UdG determini.

5.5. Els màsters propis, diplomes de postgrau, cursos de postgrau i diplomes d'especialització que organitzi el CA-UdG es portaran a terme d'acord amb la normativa aprovada per la UdG, i es realitzaran a través dels oportuns convenis entre

les parts. Així mateix, en compliment d'aquesta clàusula, el titular del centre es compromet a no organitzar formació d'aquest tipus, per sí mateix o mitjançant tercers, al marge de l'establert en el present conveni.

Sisena. Accés, matrícula i gestió dels expedients

6.1. El CA-UdG aplicarà la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a les universitats públiques.

6.2. La documentació generada per el CA-UdG en l'exercici de les funcions objecte d'aquest conveni tindrà la consideració de documentació pública, d'acord amb l'art. 6 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Serà responsabilitat del CA-UdG l'aplicació d'allò que estableix l'art. 7 de l'esmentada Llei. Per garantir el tractament de la informació que permetrà a la Universitat atorgar el títol, la gestió dels expedients acadèmics dels estudiants del CA-UdG s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions establertes pel tractament de la documentació acadèmica dels estudiants matriculats als estudis oficials de la UdG. En cas que es produís la desadscripció del CA-UdG, amb finalitat de salvaguardar els drets dels estudiants, la Universitat de Girona assumirà la custòdia dels expedients acadèmics dels seus estudiants.

6.3. La gestió administrativa i documental dels expedients es realitzarà al CA-UdG i es remetrà en el seu moment a la UdG a efectes d'expedició de títol.

6.4. Els estudiants que hagin superat totes les assignatures de l'estudi oficial de la UdG sol·licitaran l'expedició del títol esmentant a la clàusula 5.3.

6.5. El títol es sol·licitarà al Servei de Gestió Acadèmica i d'Estudiants de la UdG a través del centre i serà expedit pel Rector de la UdG.

6.6. El reconeixement de crèdits i la convalidació o adaptació d'assignatures així com altres actuacions que hagin de constar en l'expedient acadèmic dels estudiants es resoldran pels òrgans competents de la Universitat.

6.7. Correspon a el CA-UdG adequar a les exigències de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, el tractament de dades de caràcter personal que portarà a terme en el desenvolupament d'aquest conveni. En els termes de l'art. 3. d) de l'esmentada Llei, el CA-UdG tindrà la consideració de responsable dels fitxers per al tractament de les dades dels estudiants, del personal acadèmic i d'administració i serveis. Informarà a aquestes persones de la necessària cessió de dades a la Universitat de Girona per a l'aplicació del Conveni. La Universitat de Girona tractarà aquestes dades únicament amb aquesta finalitat si bé podrà obtenir el consentiment de les persones interessades per a tractaments amb finalitats diferents.

6.8. S'utilitzaran les aplicacions de la UdG per matricular els estudiants i seran aquestes aplicacions les úniques vàlides per garantir la informació dels expedients acadèmics.

6.9. En compliment del que estableix el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques, per cada curs acadèmic els estudiants del CA-UdG abonaran a la UdG els imports establerts en concepte de tutela acadèmica. Aquests pagaments es gestionaran a través dels sistemes propis de la UdG.

6.10. Per la prestació d'altres serveis acadèmics de caràcter administratiu, els estudiants abonaran a la UdG el preu íntegre establert. La universitat proporcionarà a el CA-UdG els mecanismes per l'adequada prestació d'aquests serveis. En qualsevol cas, tota certificació acadèmica relativa a titulacions tutelades per la UdG haurà de ser emesa des dels sistemes d'informació de la UdG (actualment GAUSnet).

Setena. Supervisió de la qualitat docent

7.1. La UdG assumeix la funció supervisora de la qualitat dels ensenyaments, supervisant la docència, sens perjudici de les tasques inspectores que corresponen al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.

7.2. El delegat de la UdG realitzarà la funció supervisora de la tasca docent duta a terme al centre. A aquests efectes, el titular i el personal del CA-UdG facilitaran al delegat de la Universitat l'accés a la documentació necessària i a les instal·lacions.

7.3. EL CA-UdG elaborarà una memòria d'activitats anual que serà tramesa a la UdG que inclourà específicament els següents apartats:

- a) Els estudiants.
- b) Evolució de la matrícula i del rendiment acadèmic.
- c) El pla d'estudis i el pla docent.
- d) Els professors. Compliment dels ratis específics. Resultats de l'avaluació docent.
- e) Les relacions internacionals.
- f) Les instal·lacions i serveis.
- g) Els recursos docents.
- h) Les activitats de recerca.
- i) Material institucional i promoció.
- j) Valoracions globals del centre que inclouran una anàlisi sobre el funcionament del CA-UdG, sobre els seus resultats econòmics, el grau d'assoliment d'objectius establerts o no amb la UdG.

7.4. El delegat de la UdG emetrà un informe basat en la memòria, que concretarà l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat, el funcionament del CA-UdG i si es

compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit el centre amb aquest conveni i d'altres que els relacionin.

7.5. Aquesta memòria i l'informe es trametrà al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.

7.6. EL CA-UdG es compromet a destinar anualment un mínim d'un 1%, i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos a l'adquisició de material bibliogràfic i de suport a la docència.

Vuitena. La Recerca

8.1. Un element singular dels centres universitaris és la recerca, per això el CA-UdG es compromet a fomentar la recerca entre el seu personal acadèmic dins els àmbits científics vinculats.

8.2. EL CA-UdG es compromet a destinar un mínim d'un 1%, i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos, als ajuts per a la recerca i potenciarà línies d'investigació en els camps relatius al seu estudi.

8.3. Per tal de dinamitzar aquesta recerca, la UdG fomentarà accions de coordinació entre centres propis (centres docents, departaments i instituts) i escoles adscrites així com entre elles.

8.4. Qualsevol professor d'un centre adscrit podrà constar com a col·laborador d'un grup de recerca de la UdG seguint els procediments previstos per aquesta figura en els grups de recerca.

8.5. EL CA-UdG podrà impulsar la creació de grups de recerca adscrits que tindran els mateixos requisits que els grups de recerca de la UdG. La UdG fixarà la normativa de funcionament d'aquests grups adscrits de recerca. Els grups adscrits de recerca hauran d'aglutinar personal acadèmic del propi centre docent.

8.6. Tant els col·laboradors dels grups de recerca de la UdG com els grups adscrits de recerca hauran de documentar la seva recerca a través dels sistemes d'informació que la UdG posi a la seva disposició (actualment el GREC).

8.7. Per analitzar la recerca que es fa en un centre adscrit per part del delegat de la UdG es farà, preferentment, a través d'aquests sistemes d'informació institucionals de recerca.

8.8. El personal acadèmic del CA-UdG podrà participar en projectes de recerca impulsats en el sí de la UdG i col·laborar amb els instituts i departaments d'aquesta.

Novena. Imatge corporativa

9.1. EL CA-UdG haurà de fer constar a tots els documents destinats a la comunicació externa, interna, promoció i publicitat la seva relació amb la UdG.

9.2. Aquesta indicació es farà esmentant explícitament al costat o sota la seva pròpia marca o logotip "Centre adscrit a" i el logotip i marca de la Universitat de Girona, mantenint una proporcionalitat uniforme.

9.3. L'establert anteriorment s'aplicarà també a tots els anuncis en premsa i es dirà explícitament en els anuncis de ràdio per promoure el centre o els seus ensenyaments. En cas de publicitat audiovisual, l'aparició de la condició d'adscrips i l'aplicació de la marca de la UdG es farà en el mateix registre amb que aparegui la marca del centre (tant visual, auditiu o audiovisual).

9.4. En cap cas es podran publicitar estudis que no estiguin vinculats a la UdG sota la denominació de CA-UdG, ni cap nom que pugui causar confusió, excepte si està prèviament autoritzat a través del delegat.

9.5. La UdG crearà una pàgina web automatitzada que, a més de l'enllaç de la pàgina del CA-UdG, documentarà de forma interna i externa les principals dades del CA-UdG. L'estructura d'aquestes pàgines serà equivalent a la dels centres integrats.

9.6. La pàgina web pròpia del CA-UdG inclourà un enllaç a la pàgina web inicial de la UdG en un lloc destacat de la pàgina principal. En les diferents pàgines del centre es mantindrà un enllaç amb la UdG.

Desena. Règim econòmic

10.1 EL CA-UdG elaborarà un pressupost anual amb una identificació clara dels seus ingressos i les seves despeses.

10.2 EL CA-UdG facilitarà a la Universitat la informació econòmica que aquesta li demani per tal de comprendre el pressupost del punt anterior.

10.3 Durant el primer trimestre de l'any, el CA-UdG aportarà a la UdG una quota lligada al seu volum d'estudiants en concepte d'ús de la marca, de l'ús dels serveis informàtics que es posen a la seva disposició, de l'ús dels serveis de la Biblioteca, les tasques de gestió de les titulacions que realitza i de l'estructura de la UdG per aquesta supervisió. Així com qualsevol altre servei que la UdG hi faci participar.

10.4 Anualment es convindrà el preu per la utilització de les instal·lacions i serveis comuns de la UdG que el CA-UdG requereixi. Si cal, aquests imports estaran en funció del nombre d'estudiants a temps complet i del nombre de professors a temps complet.

Onzena. Funcionament mínim del centre

El titular del centre es compromet a mantenir-lo en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels alumnes matriculats.

Dotzena. Causes de desadscripció

12.1. La desadscripció del CA-UdG podrà ser promoguda a instàncies del titular del centre, del rector o rectora de la UdG, d'ofici per l'òrgan que autoritza la implantació i/o l'adscripció, o bé per mutu acord de les parts.

12.2. Les causes de revocació de l'adscripció *promoguda a instància del titular del CA-UdG* són :

- a) El cessament de les activitats acadèmiques del centre.
- b) L'adscripció del centre a una altra universitat pública.
- c) La integració del centre a una universitat pública o privada, en funció de la titularitat del centre.

12.3. Les causes de revocació de l'adscripció *promoguda a instància del rector de la UdG*:

- a) Que no s'hagin complert els compromisos adquirits pel titular en la memòria que acompanya la sol·licitud d'adscripció.
- b) Que es detecti que no es compleixen els requisits previstos per la normativa vigent.
- c) Que la tasca docent del centre hagi estat avaluada negativament per la universitat a la qual el centre està vinculat i no s'hagin adoptat les mesures que, a judici del rector, siguin necessàries per esmenar les anomalies detectades.
- d) Que es detecti que el centre funciona defectuosament o amb alteracions greus que impedeixin el desenvolupament normal de les activitats.

12.4. En tots els casos, s'estarà a allò que disposin els articles 9, 10 i 11 del Decret 390/1996.

Tretzena. Pla de seguretat, pla d'emergència i pla d'igualtat

13.1. En el supòsit d'utilitzar espais propis, el titular del centre presentarà a la UdG, durant una Junta de Centre Adscrit el corresponent pla de seguretat en el termini de sis mesos a partir de l'ocupació d'aquests espais.

13.2. Així mateix, en igual termini es presentarà el corresponent pla d'emergència i evacuació.

13.3. El CA-UdG haurà de dotar-se d'un Pla d'igualtat de gènere, o bé aplicar l'aprovat per la UdG.

13.4. En cas de modificacions es presentaran en la següent Junta de Centre Adscrit

Catorzena. Convenis de col·laboració

14.1. EL CA-UdG a través del seu titular podrà subscriure convenis de col·laboració amb altres centres de formació de la UdG o altres universitats, tant espanyoles com estrangeres i amb qualsevol entitat pública o privada, prèvia autorització per escrit de la UdG a través del seu Delegat.

14.2. En el moment de formalització d'aquest conveni, la UdG és coneixedora dels convenis formalitzats entre el centre i d'altres institucions que s'indiquen en l'Annex II del present acord.

Quinzena. Vigència i modificació

15.1. De conformitat amb el que estableix l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, aquest conveni tindrà una vigència inicial de quatre anys, comptadors a partir de la seva signatura, que podrà se prorrogat de forma expressa per un període màxim igual a l'inicial.

15.2. En cas que es procedeixi a la seva resolució o modificació, caldrà la notificació expressa prèvia amb una antelació de sis mesos als efectes de la seva resolució o modificació.

15.3. Tant en el cas que qualsevol d'ambdues parts procedeixin a la desadscripció com a la denúncia del conveni, restarà vigent en tot moment la clàusula 11.1 relativa al manteniment del centre.

Setzena. Règim jurídic

16.1. El CA-UdG com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UdG es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Decret 390/1996 de 2 de desembre de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, pels Estatuts de la UdG, per qualsevol altra disposició que desenvolupi la normativa anterior, pel reglament propi i pel present conveni.

16.2. Prevaldran les clàusules d'aquest conveni en cas de contradicció entre els termes d'aquest i la reglamentació pròpia del titular del centre i de les normes pròpies del centre. Les adequacions a la normativa vigent es realitzaran en el termini màxim de tres mesos a partir de la signatura d'aquest conveni.

Divuitena. Jurisdicció

Ambdues parts reconeixen la naturalesa administrativa d'aquest conveni, i per tant les divergències que puguin sorgir respecte la seva interpretació o execució es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. No obstant, en primer terme, les parts signants intentaran resoldre de comú acord els conflictes que puguin originar-se respecte al desenvolupament d'aquest conveni.

Clàusules addicionals

1a. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària o altres que apareguin en gènere masculí, han d'entendre's referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular.

2a. La quota de la clàusula 10.3 s'obtindrà del diferencial del preu públic-privat multiplicat pels estudiants de cada curs acadèmic. El diferencial de preu públic-privat serà la diferència del preu d'un ECTS del CA UdG i el preu públic d'un ECTS corresponent a l'estudi. Es considerarà preu d'un ECTS del CA-UdG el preu publicat d'un curs complet dividit per 60. El número d'estudiants de cada curs acadèmic es fixarà de conformitat amb les dades consolidades a data 1 de gener de cada any entenent el valor del nombre d'estudiants equivalent a temps complet.

El preu publicat cada any haurà de ser aprovat anualment per la Junta de CA-UdG .

La clàusula 10.3 tindrà efectes a partir del curs 2019-2020. Es fixen uns valors mínims d'aquesta quota en 3000 € l'any 2019, 4000 € l'any 2020, 5000 € l'any 2021. A partir de l'any 2022 el valor mínim serà el de l'any anterior amb el corresponent increment de l'IPC.

A continuació per a què així consti i, com a mostra de conformitat, les parts firmen aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat de Girona
Joaquim Salvi Mas
Rector

Per l'entitat Grup Qstura 2017 S.L.
Sílvia Bellido Durán
Representant legal

ANNEX I- VENIA DOCENDI

En el moment de la formalització d'aquest conveni el personal amb *venia docendi* és el següent:

ANNEX II- RELACIÓ DE CONVENIS

En el moment de la formalització d'aquest conveni la UdG és coneixedora dels convenis subscrits entre el CA-UdG i altres entitats que es relacionen seguidament;